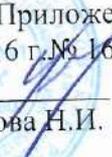


Приложение 5  
к приказу №30.12.2016 г. № 169  
Утверждаю:   
Заведующий Чекашова Н.И.

**Положение**  
**о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальной**  
**бюджетной дошкольной образовательной организации детский сад № 1**  
**«Светлячок» г. Камешково**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации детский сад № 1 «Светлячок» г. Камешково (далее - Организация) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях противодействия коррупции в деятельности Организации.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, региональными нормативными правовыми актами, приказами департамента образования администрации Владимирской области, приказами и распоряжениями Организации, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами общественного самоуправления Организации, работниками и воспитанниками Организации, а также гражданами, обратившимися с письменными обращениями по вопросам коррупционных проявлений.

1.4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и трёх членов Комиссии, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Учреждения.

**II. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Координация деятельности работников Организации по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

2.1.2. Выработка рекомендаций и оптимальных механизмов для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности Организации.

2.1.3. Разработка планов противодействия коррупции в Организации и осуществление контроля за их реализацией.

- 2.1.4. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Организации по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников Организации.
- 2.1.5. Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.
- 2.1.6. Формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционным действиям.
- 2.1.7. Участие в повышении правовой культуры обучающихся, антикоррупционной пропаганде и воспитании.
- 2.1.8. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 2.1.9. Привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

### **III. Полномочия Комиссии**

- 3.1. В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:
  - 3.1.1. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников Организации, а также, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания.
  - 3.1.2. Осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.
  - 3.1.3. Принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Организации.
  - 3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых заведующим Организации решений по вопросам противодействия коррупции.
  - 3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.
  - 3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.
  - 3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции.
  - 3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, сотрудников Организации.
  - 3.1.9. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
  - 3.1.10. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **IV. Организация и порядок деятельности Комиссии**

- 4.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который формируется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом заведующего Организации.
- 4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные

заседания. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

4.3. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.7. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.9. Секретарь Комиссии:

-организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

-информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

-ведет протокол заседания Комиссии.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и принятием его на заседании Комиссии для дальнейшего утверждения приказом Организации.

