

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка
для родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих
МБДОО детский сад № 1 «Светлячок» г. Камешково

1. Настоящие правила исходят из положений Конституции РФ, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федерального закона от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава детского сада № 1 «Светлячок», Санитарно - эпидемиологических требований к устройству и содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Правила разработаны для родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МБДОО детский сад № 1 «Светлячок» г. Камешково

2. Взаимоотношения между детским садом № 1 «Светлячок» (далее по тексту МДОО) и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребёнка в детский сад, прекращаются с момента отчисления или выпуска ребенка из детского сад и регулируются договором между МДОО и родителями (законными представителями) ребенка, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3. Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители несут ответственность за воспитание своего ребенка.

4. Комплектование детского сада (групп) производится ежегодно до 1 -го сентября. Руководитель МДОО издает приказ о зачислении вновь поступивших детей, количественный состав групп утверждается Учредителем.

5. При наличии свободных мест группы доукомплектовываются в течение всего учебного года.

6. Отчисление детей из учреждения оформляется приказом.

7. Прием ребенка в МДОО осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителя (законного представителя);
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинала свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Прием детей, впервые поступающих в МДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

Родители могут подать заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

8. В случае отсутствия родителей или лишения родителей прав на ребенка опекунам (законным представителям) необходимо представить документы установленного порядка об опекунов над ребенком.

9. При поступлении в дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) должны заключить договор с МДОУ о взаимоотношениях. Родители должны ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

10. Родители должны соблюдать график работы МДОУ. В МДОУ установлена пятидневная рабочая неделя. Продолжительность рабочего времени для педагогического, медицинского и обслуживающего персонала определяется графиком сменности, утвержденным руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом МДОУ. Расстановка кадров по группам утверждается приказом руководителя ежегодно на 1 сентября текущего года.

11. Родители (законные представители) обязаны своевременно и в установленном порядке вносить родительскую плату за содержание ребенка в детском саду до 15 числа ежемесячно.

В случае невыполнения родителем (законным представителем) своих обязательств и неоднократного нарушения родителем условий договора учреждение вправе принять решение о расторжении договора.

12. Родители (законные представители) обязаны знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, принимать активное участие в мероприятиях детского сада.

13. Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка другим лицам, не оставляя ребенка одного на территории детского сада, в иных случаях ответственность возлагается на самих родителей (законных представителей). В случае невыполнения родителями данного пункта настоящих правил руководство дошкольного учреждения вправе поставить в известность о данном инциденте соответствующие правоохранительные органы.

14. Родители не имеют права приводить в дошкольное учреждение заведомо больного ребенка, во избежание нежелательных последствий для самого ребенка и окружающих.

15. Выявленные при утреннем приеме больные дети, с подозрением на заболевание в МДОУ не принимаются, заболевшие, выявленные в течение дня изолируются.

16. Родители (законные представители) обязаны информировать руководство и воспитателей групп о предстоящем отсутствии ребенка в детском саду с указанием причины до 12 ч. текущего дня, в ином случае данные дни оплачиваются родителями (законными представителями).

17. Родители обязаны заблаговременно извещать дошкольное учреждение о приходе ребенка в детский сад после болезни, отпуска и других случаях.

18. Воспитанники МДОО после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, принимаются в МДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

19. Профилактические прививки в МДОО проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей), в иных случаях при обращении в детскую поликлинику по месту жительства ребенка.

20. Родители обязаны приводить ребенка в чистой одежде, обуви с учетом местных, сезонных условий, а также возрастных, индивидуальных особенностей ребенка.

21. Запрещается во время пребывания ребенка в детском саду (с момента передачи ребенка воспитателю) передавать ребенку предметы, вещества, медикаменты, продукты питания, которые могут повлечь за собой несчастный случай, травму, отравления.

22. Родители обязаны приводить ребенка согласно режиму дня той возрастной группы, где пребывает их ребенок, в иных случаях детский сад не несет ответственность и не берет на себя обязательства выполнения полного режима дня и привития ребенку навыков и умений.

23. В случаях опоздания на такие режимные моменты как занятие родитель обязан дождаться вместе с ребенком его окончания, а по окончании передать ребенка лично воспитателю.

24. Родители должны помнить, что на основании санитарных правил по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована, это означает, что при опоздании на завтрак, ребенок его лишается.

25. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4- 4,5 ч. При температуре воздуха ниже - 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже - 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет. А для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже - 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с.

В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

26. Каждый родитель имеет право принимать активное участие в педагогическом процессе, вносить предложения по работе с детьми в детском саду, быть избранным путем голосования в Родительский комитет детского сада, Управляющий совет.

27. Родительский комитет детского сада, состоящий из родителей (законных представителей) воспитанников руководствуется положением о Родительском комитете детского сада, его деятельность направлена на:

- организацию педагогической пропаганды среди других родителей детского сада;
- организацию общих родительских собраний, конференций, докладов,

лекций;

- установление связей между педагогами и семьями воспитанников;
- организацию охраны жизни и здоровья детей;
- укрепление хозяйственной и материальной базы детского сада;
- организацию участия родителей в ремонте помещений, оборудования, благоустройство и озеленение участков, изготовление пособий.

28.Родительский комитет детского сада обязан извещать и требовать выполнения принятых ими решений на заседании Родительского комитета от всех родителей (законных представителей воспитанников посещающих данное дошкольное учреждение.

29.По всем спорным вопросам, возникшим между родителями (законными представителями) воспитанника и педагогическим персоналом детского сада обращаются к администрации детского сада в лице ее руководителя.

30.Родители имеют право расторгнуть договор между детским садом в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МДОО за 3 дня.

31.Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МДОО и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, Устав детского сада.