Принято на общем
собрании трудового коллектива
Протокол № 2
от 27.08.2021

Утверждаю
заведующий МБДОО
детский сад №1 «Светлячок»
_____ Чекашова Н.И.
Приказ от 30.08.2021 № 147

Согласовано
Председатель профсоюзной
первичной организации
Шорыгина С.Н._____

# Положение
# о компенсационных, стимулирующих и иных выплатах работникам Муниципальной1 бюджетной дошкольной образовательной организации детский сад № 1 «Светлячок» г. Камешково

2021

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации детский сад № 1 «Светлячок» г. Камешково (далее Организация)
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса РФ, постановлением главы Камешковского района от 14.09.2018г №1157 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Камешковского района» в целях повышения:
- эффективности и качества педагогического труда;
- мотивации педагогических работников к качественному результату труда;
- кадровой обеспеченности учреждения, в том числе путём создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов;
- уровня реального содержания заработной платы работников учреждения.
1.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:
- выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и ( или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных ( при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу в выходные дни (приложение 1)
1.4. Выплаты стимулирующего характера, их размеры устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в пределах фонда оплаты труда с учётом мнения представительного органа работников учреждения.
Выплаты стимулирующего характера включают в себя:
- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
- Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет
- Выплаты за качество выполняемых работ.
- Премиальные выплаты по итогам работы
- Выплаты молодым специалистам-педагогам.
1.5. Для цели стимулирования работников к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу предусматриваются средства на указанные выплаты.
1.6. После распределения выплат компенсационного характера оставшийся фонд может делиться на выплаты за качество, интенсивность, высокие результаты и премиальные выплаты по итогам работы.
1.7. Комиссия по назначению и утверждению стимулирующих выплат избирается на общем собрании трудового коллектива и состоит из нечетного числа членов, в том числе представителя профсоюзной организации Учреждения.

## 2.Условия выплат.

2.1. Выплаты производятся в соответствии с постановлением главы Камешковского района от 14.09.2018 г №1157 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Камешковского района»
2.2. Компенсационные выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда с учётом мнения представительного органа работников (приложение №1);
2.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются:
- с учетом результатов труда конкретного работника Организации и производятся по критериям и показателям в соответствии с Приложением № 2-4, в пределах фонда оплаты труда с учётом мнения представительного органа работников;
- с учетом обслуживания инженерно-технического оборудования, установленного в ДОО согласно проектной документации, работникам, занятым в данной сфере деятельности предусматривается повышающий коэффициент к установленному должностному окладу в соответствии с Приложением № 5
- с учетом увеличения объёма труда за счёт введения электронного документооборота по предоставлению отчётов в пенсионный фонд, центр занятости, работы в автоматизированной информационной системе «БАРС» работникам, занятым в данной сфере деятельности предусматривается повышающий коэффициент к установленному должностному окладу в соответствии с Приложением № 6
2.4. По результатам работы Организации в течение определенного периода осуществляется премирование всех категорий работников Организации приказом заведующего Организации в пределах ФОТ.
2.5. Размер премии (единовременного вознаграждения) конкретного работника определяется комиссией в индивидуальном порядке.
2.6. Лица, не проработавшие полный расчетный период или работающие в Организации в порядке совместительства, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени. В период государственного отпуска работника стимулирующие выплаты не начисляются.
2.7. Основаниями для выплаты премии (единовременного вознаграждения) являются:
- призовые места по итогам конкурсов различного уровня,
- в виде поощрения за участие в отдельных мероприятиях;
- к профессиональному празднику – День воспитателя;
- к Международному женскому дню и Дню защитников отечества;
-по итогам подготовки к новому учебному году;
- по результатам работы в календарном году,
- перевыполнение муниципального задания (посещаемость).
2.8. Премиальные выплаты по результатам труда производятся в соответствии с Приложением № 7, в пределах фонда оплаты труда с учётом мнения представительного органа работников.

2.9.Выплата материальной помощи производится в соответствии с Приложением № 8 в пределах фонда оплаты труда с учётом мнения представительного органа работников.

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника, по приказу заведующего Организации.

3. Порядок установления и механизм распределения стимулирующих выплат.

3.1. Работникам учреждений в целях стимулирования их достижений высоких результатов труда, а так же поощрения за качественно выполненную работу устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Распределение выплат по разделам производится в следующей последовательности и размерах:

- компенсационные выплаты (приложение 1);
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы., выплаты за качество выполняемых работ ( приложение 2-6)
- премиальные выплаты по результатам труда (приложение 7 );
- материальная помощь (из экономии фонда оплаты труда) ( приложение 8)

3.3. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работ, выплаты за качество выполняемых работ определяются комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда с учетом мнения профсоюзного комитета Организации по представлению заведующего Организации и (или) заместителя заведующего по УВР.

3.4. Комиссия рассматривает вопросы по стимулирующим выплатам и отражает своё решение в протоколе заседания. Комиссия принимает решение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда простым большинством голосов.

3.5.Выплаты стимулирующего характера могут быть постоянными или разовыми и устанавливаться на определенный период времени или ежемесячно за выполнение конкретных работ.

3.6. Расчёт выплат стимулирующего характера за качество и результативность выполняемых работ производится на основании критериев и показателей, установленных в Приложениях № 2-4 и производится ежемесячно, ежеквартально или 1 раз в полугодие.

3.7. Для установления стимулирующих выплат педагогические работники Организации представляют в комиссию по установлению доплат и надбавок оценочный лист деятельности в соответствии с прилагаемыми критериями и показателями.

3.8. Комиссия по назначению доплат и надбавок рассматривает оценочный лист деятельности и принимает решение о размере стимулирующих выплат педагогическим работникам на определенный период (в баллах).

3.9. Решение комиссии по назначению доплат и надбавок оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.10. Расчётный размер стимулирующих выплат по критериям оценки определяется индивидуально с учётом набранного количества баллов и

стоимости единицы балла по Организации. Определение стоимости одного балла рассчитывается следующим образом:

а/100%=в/х%, где «а» – общая возможная сумма баллов, «в»-набранная сумма баллов всех педагогов, «х%» - процент от общей суммы стимулирования, оставшегося после выплат компенсационного характера. Затем х% переводят в сумму и делят на набранную сумму баллов всех педагогов («в»)

3.11. Установление выплат компенсационного характера работникам учреждения производится по факту выполненных работ (приложение 1)

3.12. Премиальные выплаты, материальная помощь могут выплачиваться каждой категории работников (административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал) ежемесячно, либо формировать экономию ФОТ.

3.13. При ограничении ФОТ, выплаты по критериям приостанавливаются и производятся только компенсационные и премиальные выплаты

## 4. Порядок выплат стимулирующего характера.

4.1. Выплаты стимулирующего характера работникам ДОО утверждаются приказом заведующего Организации с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются педагогическим работникам при выполнении муниципального задания, удовлетворительных результатах контроля за организацией ВОП, решением комиссии по распределению стимулирующей части в пределах фонда оплаты труда.

4.3. Выплаты доплат стимулирующего характера прекращаются при дисциплинарном взыскании.

**Приложение № 1**

## Выплаты компенсационного характера

1**.** Компенсация удешевления стоимости питания учебно- вспомогательного персонала и работников рабочих профессий образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования в размере 100 рублей в месяц для сотрудников, которые не могут прервать выполнение должностных обязанностей на обеденный перерыв, в связи со спецификой работы и их заработная плата не превышает МРОТ.
2. Переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей, вследствие неявки сменяющего работника или родителей , осуществляется за пределами рабочего времени, установленного графиком работ ( за фактически отработанное время)
3. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором ( за фактически отработанное время)
4. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере (за фактически отработанное время)

**Приложение №2**

## Критерии оценки качества и результативности труда воспитателя

| Показатели | Расчёт показателей | Возможное кол-во баллов |
|---|---|---|
| 1.**Качество образовательного процесса** **10** | | |
| 1.1. Качественный комплексно-тематический подход построения образовательного процесса (планирование, организация детской деятельности, эффективность и эстетичность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях, на групповых участках (разработка игр, дидактических пособий, эффективность его использования, изготовление нестандартного оборудования и материалов по теме недели и его пополнение при участии родителей. | На основе внутреннего контроля | 5 |
| 1.2.Результативная подготовка детей к конкурсам, фестивалям, выставкам, соревнованиям и т.п. различного уровня | Подтверждение: дипломы и грамоты | 5 |
| **2. Качество оздоровительной работы** **30** | | |
| 2.1. Исполнение муниципального задания по посещаемости детей | На основе анализа табеля посещаемости | 30 |
| **3. Инновационная деятельность** **16** | | |
| 3.1. Результативное участие педагога в опытно-экспериментальной работе. | На основе внутреннего контроля, приказ УО, приказ по ДОУ | 4 |
| 3.2. Разработка и реализация совместно со специалистами творческих, социальных проектов, авторских программ, технологий, методик, способствующих развитию детского сада, создание электронных образовательных ресурсов | На основе внутреннего контроля, приказ по ДОУ | 5 |
| 3.3. Использование ИКТ в образовательном процессе | На основе внутреннего контроля | 5 |
| 3.4. Предоставление информации для размещения на сайте Учреждения. | На основе внутреннего контроля | 2 |
| **4. Методическая деятельность** **15** | | |
| 4.1.Результативное участие в методической деятельности Учреждения (подготовка и проведение консультаций, семинаров, открытых просмотров для педагогов и т.п.) | На основе внутреннего контроля | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 4.2. Результативная реализация темы самообразования (организация и проведение выступлений, мастер-классов, открытых занятий, выставок, публикация разработок в сети интернет, в периодических изданиях, сборниках) | На основе представленного плана работы по самообразованию, информационной справки старшего воспитателя, сертификатов публикаций и т.п. | 5 |
| 4.3. Повышение уровня профессиональной квалификации 4.3.1.посещение тематических, проблемных курсов.<br>4.3.2. участие в онлайн - конференциях, вебинарах,<br>4.3.3. дистанционные формы обучения<br>4.3.4.использование электронных учебно-методических комплектов, в т.ч. самостоятельно разработанных. | На основе представленных удостоверений, плана самообразования. | 1<br>2<br>3<br>5 |
| 4.5. Результативное участие в работе творческих групп, качественное проведение мероприятий в рамках возложенных обязанностей. | На основе внутреннего контроля. Наличие приказа о творческой группе. | 3 |
| **5.Организация работы с родителями**<br>**23** | | |
| 5.1.Удовлетворенность родителей качеством работы ДОУ | По результатам анкетирования | 5 |
| 5.2. Отсутствие задолженности по родительской плате. | На основе ведомости оплаты. | 10 |
| 5.3. Разнообразие активных форм взаимодействия с родителями. | На основе внутреннего контроля | 5 |
| 5.4. Творческий подход к оформлению уголков для родителей, содержание, актуальность, оформление информационных материалов. | На основе внутреннего контроля | 3 |
| **6. Общие показатели**<br>**6** | | |
| 6.1. Своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации. | На основе внутреннего контроля | 3 |
| 6.2. Своевременное и качественное доведение информации до родителей (законных представителей) | На основе внутреннего контроля | 3 |
| ***Максимально возможное количество баллов – 100*** | | |

**Приложение 3**

## Критерии оценки качества и результативности труда заместителей заведующего

### Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе

| Показатели | Расчёт показателей | Возможное кол- во баллов |
|---|---|---|
| 1.**Качество образовательного процесса** **20** | | |
| 1.1. Высокий уровень мотивации педагогов и специалистов к аттестации педагогических работников<br>1.2.Качественное сопровождение педагогов в подготовке публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта<br>1.3. Своевременное и качественное доведению информации до сотрудников и родителей ( законных представителей) | На основе внутреннего контроля | 5<br>5<br>5 |
| 1.4. Своевременная и качественная организация и проведение различных видов мониторинга развития воспитанников и деятельности педагогического коллектива | Карты контроля | 5 |
| **2. Инновационная деятельность** **25** | | |
| 2.1. Результативное участие педагогов в опытно-экспериментальной работе ОО. | На основе внутреннего контроля, приказ УО, приказ по ДОУ | 5 |
| 2.2. Разработка и реализация совместно со специалистами творческих, социальных проектов, авторских программ, технологий, методик, способствующих развитию детского сада | На основе внутреннего контроля, приказ по ДОУ | 8 |
| 2.3. Создание электронных образовательных ресурсов для педагогов | На основе внутреннего контроля | 7 |
| 2.4. Организация обучающих семинаров с педагогами, в том числе по созданию и внедрению ИКТ в ДОУ | На основе внутреннего контроля | 5 |
| **3. Методическая деятельность** **38** | | |
| 3.1.Результативное участие в методической деятельности Учреждения (подготовка и проведение консультаций, семинаров, открытых просмотров для педагогов и т.п.) | На основе внутреннего контроля | 7 |
| 3.2.Результативное сопровождения темы самообразования педагогов, организация и проведение выступлений, мастер-классов, открытых занятий, выставок, публикация разработок в сети интернет, в периодических изданиях, сборниках. | На основе представленного плана работы по самообразованию, информационной справки старшего воспитателя, сертификатов публикаций и т.п. | 5 |

| | | |
|---|---|---|
| 3.3. Систематизация и качественная обработка практических и теоретических материалов педагогов для использования в воспитательно-образовательном процессе ДОУ. | Печатные издания | 10 |
| 3.4. Повышение уровня профессиональной квалификации 3.4.1.посещение тематических, проблемных курсов.<br>3.4.2. участие в онлайн - конференциях, вебинарах,<br>3.4.3. дистанционные формы обучения<br>3.4.4.Использование электронных учебно-методических комплектов, в т.ч. самостоятельно разработанных. | На основе представленных удостоверений, плана самообразования. | 1<br>2<br>3<br>5 |
| 3.5. Результативная работа в творческих группах, качественное проведение мероприятий в рамках возложенных обязанностей. | На основе внутреннего контроля. Наличие приказа о творческой группе. | 5 |
| **4.Организация работы с родителями** 15 | | |
| 4.1. Результативное использование различных форм взаимодействия с родителями. | На основе внутреннего контроля | 15 |
| **5. Общие показатели** | | 2 |
| 5.1. Своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации | На основе внутреннего контроля | 2 |
| ***Максимально возможное количество баллов – 100*** | | |

**Заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе**

| Показатели | Расчёт показателей | Возможное кол- во баллов |
|---|---|---|
| Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности | По результатам плановых проверок.<br>На основе внутреннего контроля | 10 |
| Организация работы с персоналом (проведение инструктажей, групповых и индивидуальных консультаций) | На основе внутреннего контроля | 5 |
| Оперативная работа со службами по ликвидации технических неполадок в ДОУ | На основе внутреннего контроля | 10 |
| Своевременное заключение и выполнение условий контрактов и договоров | На основе внутреннего контроля | 10 |
| Своевременная сдача отчетности | На основе внутреннего контроля | 5 |
| Участие в праздниках, развлечениях, досугах, спортивных соревнованиях | На основе внутреннего контроля | 5 |
| Экономия энергоресурсов (вода, электроэнергия, тепло). | На основе внутреннего контроля | 10 |
| Обеспечение сохранности материальных ценностей ДОУ. | По результатам инвентаризации | 10 |
| Создание локальных нормативных документов, | На основе внутреннего | 5 |

| | | |
|---|---|---|
| необходимых для организации деятельности (различного вида инструкций, графиков):<br>-Положения;<br>-Инструкции;<br>-Графики | контроля | |
| Эффективная деятельность по подготовке Учреждения к новому учебному году | По результатам акта приёмки ДОО к новому учебному глду | 10 |
| Обеспечение своевременного и качественного документооборота.<br>Качественное ведение финансово-хозяйственной деятельности. | На основе внутреннего контроля | 5<br><br>5 |
| **Итого** | 100 | |

**Заместителя заведующего по оздоровлению**

| **Показатели** | баллы | примечания |
|---|---|---|
| Высокая результативность работы и отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов | | 15 |
| Положительные результаты работы по оздоровительным программам, пропагандирующих здоровы образ жизни, внедрение инновационных здоровье сберегающих технологий | | 10 |
| Активное взаимодействие с профилактическими центрами по санпросветработе, организация и проведение лекций, семинаров | | 10 |
| Участие в разработке сезонного 10-дневного | | 15 |
| Своевременная сдача отчетности | | 5 |
| Обеспечение медицинского контроля при организации праздников, развлечений, досугах, спортивных соревнованиях | | 15 |
| Высокий уровень санитарно-просветительской работы с родителями, работниками | | 10 |
| Эффективная деятельность по подготовке Учреждения к новому учебному году | | 10 |
| Обеспечение своевременного и качественного документооборота. | | 10 |
| **Итого** | 100 | |

**Приложение 4**

## Критерии оценки качества и результативности труда музыкального руководителя, инструктора по физической культуре ( в том числе инструктора бассейн), педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога

| Показатели | Расчёт показателей | Возможное кол-во баллов |
|---|---|---|
| 1.**Качество образовательного процесса** 23 | | |
| .1. Качественный комплексно-тематический подход построения образовательного процесса (планирование, организация детской деятельности, эффективность и эстетичность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях, на групповых участках (разработка игр, дидактических пособий, эффективность его использования, изготовление нестандартного оборудования и материалов по теме недели и его пополнение при участии родителей<br>1.1.2 Изготовление нестандартного оборудования и материалов по теме недели и его пополнение<br>1.1.3 Изготовление костюмов атрибутов и пособий по направлению деятельности специалиста | На основе внутреннего контроля | 3<br><br><br><br><br><br><br>5<br><br>5 |
| 1.2.Развитие творческих способностей воспитанников. Персональное участие в подготовке детей к конкурсам, фестивалям, выставкам, соревнованиям и т.п. | Подтверждение: дипломы и грамоты | 10 |
| **2. Инновационная деятельность** 35 | | |
| 2.1. Результативное участие в опытно-экспериментальной работе ОО | На основе внутреннего контроля, приказ УО, приказ по ДОУ | 5 |
| 2.2. Разработка и реализация творческих, социальных проектов, авторских программ, технологий, методик, способствующих развитию детского сада. | На основе внутреннего контроля,<br>приказ по ДОУ | 10 |
| 2.3. Результативное использование ИКТ в образовательном процессе | На основе внутреннего контроля, сертификаты об участии | 5 |
| 2.4. Создание электронных образовательных ресурсов. | На основе внутреннего контроля | 10 |
| 2.5. Предоставление информации для размещения на сайте Учреждения. | На основе внутреннего контроля | 5 |
| **3. Методическая деятельность** 20 | | |
| 3.1.Результативное участие в методической деятельности Учреждения (подготовка и проведение консультаций, семинаров, открытых просмотров для педагогов и т.п.) | На основе внутреннего контроля | 5 |

| | | |
|---|---|---|
| 3.2. Результативная разработка темы самообразования (организация и проведение выступлений, мастер-классов, открытых занятий, выставок, публикация разработок в сети интернет, в периодических изданиях, сборниках) | На основе представленного плана работы по самообразованию, информационной справки старшего воспитателя, сертификатов публикаций и т.п. | 5 |
| 3.3. Повышение уровня профессиональной квалификации 3.3.1.посещение тематических, проблемных курсов.<br>3.4.2. участие в онлайн - конференциях, вебинарах,<br>3.4.3. дистанционные формы обучения<br>3.4.4.использование электронных учебно-методических комплектов, в т.ч. самостоятельно разработанных, | На основе представленных удостоверений, плана самообразования. | 1<br>2<br>3<br>5 |
| 3.5. Результативная работа в творческих группах, качественное проведение мероприятий в рамках возложенных обязанностей. | На основе внутреннего контроля. Наличие приказа о творческой группе. | 5 |
| **4.Организация работы с родителями** | | **20** |
| 4.1. Результативное использование различных форм взаимодействия с родителями. | На основе внутреннего контроля | 20 |
| **5. Общие показатели** | | **2** |
| 5.1. Своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации | На основе внутреннего контроля | 2 |
| ***Максимально возможное количество баллов – 100*** | | |

**Приложение № 5**

## О повышающем коэффициенте к установленному должностному окладу работникам, связанным с обслуживанием инженерно-технического оборудования и систем, установленных в ДОО согласно проектной документации

Повышающий коэффициент устанавливается за обеспечение систематического контроля за эксплуатацией и обслуживанием оборудования и инженерно-технических систем

| Инженерно-технические системы | Повышающий коэффициент | Примечание |
|---|---|---|
| Система Электроснабжения:<br>- электрощитовая с двумя вводами и распределительным щитом, позволяющим переключать все нагрузки первой категории на исправный ввод;<br>- система противообледенения кровли.<br>Система Теплоснабжения:<br>- тепловой пункт;<br>- система многоконтурного напольного отопления | 1.5 | в соответствии с действующими правилами технической эксплуатации |
| Система водоснабжения:<br>- система водоочистки<br>Система водоотведения:<br>- канализационная насосная станция.<br>Система вентиляции:<br>-приточно-вытяжная с механическим и естественным побуждением | 1.5 | в соответствии с действующими правилами технической эксплуатации |

В случаях, когда работникам предусмотрено применение повышающего коэффициента специфики по двум основаниям, коэффициенты суммируются.

**Приложение № 6**

## О повышающем коэффициенте к установленному должностному окладу работникам, связанным с ведением электронного документооборота в соответствии с действующим законодательством

Повышающий коэффициент устанавливается за ведение электронного документооборота в соответствии с действующим законодательством

| Электронный документооборот | Повышающий коэффициент | Примечание |
|---|---|---|
| Ведение электронного документооборота по предоставлению отчётов в пенсионный фонд и центр занятости | 1.5 | Электронный документооборот ПФР по телекоммуникационным каналам связи |
| Ведение работы в автоматизированной информационной системе «БАРС» (электронный детский сад, персонифицированное дополнительное образование детей) | 1.5 | Информационный портал системы образования Владимирской области |

В случаях, когда работникам предусмотрено применение повышающего коэффициента специфики по двум основаниям, коэффициенты суммируются.

**Приложение № 7**

**Перечень премиальных выплат**
**работникам дошкольного учреждения**

**Всем сотрудникам ДОУ могут устанавливаться премии за:**

1. Проведение открытых мероприятий на уровне дошкольной образовательной организации, муниципалитета, региона.
2. Результативное участие воспитанников в мероприятиях различного уровня: региональных, муниципальных, на уровне дошкольной образовательной организации.
3. Результативное участие педагогов в мероприятиях различного уровня: региональных, муниципальных, на уровне дошкольной образовательной организации.
4. Результативное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня: региональных, муниципальных, на уровне дошкольной образовательной организации.
5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта на уровне региона, муниципалитета, дошкольной образовательной организации.
6. Интенсивность работы в группах раннего возраста в период адаптации детей.
7. Освоение и внедрение комплексных и парциальных программ нового поколения.
8. Организация консультативной работы с родителями неорганизованных детей .
9. Интенсивность и расширение зон обслуживания за временно отсутствующего работника.
10. Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения, общественных поручений, за работу, не входящую в круг основных обязанностей: уполномоченным по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, по охране труда и технике безопасности, за участие в организации работы общественного инспектора по охране прав детей, за участие в работе территориальной ПМПК и ПМПк Учреждения, наставничество, педагогическое сопровождение молодого специалиста, за организацию работы первичной профсоюзной организации.
11. Подготовка учреждения к учебному году, выполнение ремонтных работ.
12. Устранение последствий аварий, замечаний контролирующих организаций.
13. Выполнение работ по благоустройству территорий учреждения, создание экологической среды на территории детского сада (цветники, огород, уборка снега).
14. Качественное ведение сайта ДОУ.
15. Руководство районными методическими объединениями.
16. Отсутствие замечаний, строгое выполнение норм СанПиН ( для младших воспитателей и младшего обслуживающего персонала).
17. За соблюдение лимитов расходования топливно-энергетических ресурсов.

18. Обеспечение выполнений требований пожарной безопасности и охраны труда работников ДОУ, отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.
19. Профилактика эпидемии соматических заболеваний (ОРВИ, грипп и др.), работа по предотвращению закрытия учреждения на карантин.
20. За оперативность, увеличение объема работ медицинскому персоналу.

**Приложение 8.**

## Материальная помощь

Работникам может выплачиваться материальная помощь по основании личного заявления работника и приказа заведующего ДОУ в пределах средств фонда оплаты труда в следующих случаях:

- рождение ребёнка;
- бракосочетание работника;
- смерть близких родственников (родители, дети, супруги);
- при потере имущества в случаях стихийных бедствий ( пожара, урагана, наводнения и т.п.);
- длительная болезнь (более 1 месяца).

Материальная помощь оказывается не более двух раз в течение финансового года в сумме, не превышающей двух размеров МРОТ в год